

CONTA DE GERÊNCIA

DE 1 DE JANEIRO DE 2020 A 31 DE DEZEMBRO DE 2020

DIREÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO

**ESCOLA BÁSICA INTEGRADA DE
RIBEIRA GRANDE – FUNDO ESCOLAR**

**RELATÓRIO DE GESTÃO -
ANEXOS ÀS DEMONSTRAÇÕES
FINANCEIRAS**



Ribeira Grande, abril de 2021

1 INTRODUÇÃO

A Escola Básica Integrada de Ribeira Grande, integrando a Escola Gaspar Frutuoso (onde se incluem as extintas EB1/JI da Matriz e EB1/JI de Conceição) e os estabelecimentos de educação pré-escolar e do 1º ciclo do ensino básico oficial, a educação especial, o ensino das freguesias de Conceição (EB1/JI de Foros) Ribeira Seca, Ribeirinha e Santa Bárbara, foi criada pelo Decreto Regulamentar Regional nº 20/2002/A, de 24 de julho, na sequência da reorganização do sistema educativo operada pelo Decreto Legislativo Regional nº 2/98/A, de 28 de janeiro.

A Escola Básica Integrada de Ribeira Grande (EBI de Ribeira Grande) é uma pessoa coletiva de direito público e goza de autonomia administrativa e financeira nos termos do Decreto Regulamentar Regional nº 1/84/A, de 16 de janeiro de 1984.

A contabilidade da EBI de Ribeira Grande, até ao exercício económico de 2002, foi prestada unicamente com base num sistema de registo orçamental unigráfico, sendo que a prestação de contas foi elaborada de acordo com as Instruções do Tribunal de Contas, constantes do Diário da República n.º 261, I Série, de 13 de novembro de 1985.

Na sequência da entrada em vigor do Plano Oficial de Contabilidade Pública para o setor da Educação (POC-Educação), aprovado pela Portaria n.º 794/2000, de 20 de setembro e da Instrução nº 1/2004, de 14 de fevereiro, do Tribunal de Contas, são elaboradas as presentes contas de 2020, de acordo com o referido plano contabilístico.

Com a publicação do Decreto-lei nº 192/2015, de 11 de setembro, que aprovou o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas e com a necessidade de prestação de contas consolidadas a nível nacional, decorrente da aplicação do artigo nº 74º da Lei nº 151/2015, de 11 de setembro – Lei do Enquadramento Orçamental – tornou-se necessário que a prestação de contas de cada organismo da administração pública se realize através de uma única conta de gerência, daí a extinção no ano 2019 do



Orçamento da Escola, tendo passado o Orçamento do Fundo Escolar a abarcar todas as despesas inerentes a esta unidade orgânica.



SALDOS DE GERÊNCIA

A conta de gerência do orçamento do Fundo Escolar da Escola Básica Integrada da Ribeira Grande, que decorreu de 1 de janeiro a 31 de dezembro do ano económico de **2020**, apresentou um volume global de **9 356 712,70€**.

1. Saldo da gerência anterior:	
De dotações orçamentais (OE)	8 424,72€
De receitas próprias:	
Na posse do serviço	2 925,39€
Na posse do tesouro	
De operações de tesouraria – fundos alheios	129 292,90€
2. Recebimentos na gerência:	
Transferências Orçamentais (OE)	
Correntes:	
Estado	5342,00€
SFA – Participação comunitárias em projetos co-financiados	43 200,34€
Região Autónoma dos Açores	6 966 451,87€
Capital:	
Região Autónoma dos Açores	457 575,32€
Reposições não abatidas nos pagamentos	225,84€
Receitas próprias:	
Correntes -	99 730,82€
3. Importâncias retidas p/entrega ao Estado e outras entidades – Fundos alheios:	
Operações de tesouraria	898 301,39€
Receitas do Estado	745 242,11€
TOTAL	9 356 712,70€



4. Despesas Orçamentais (OE)

Correntes	7 417 794,56€
Capital	7 453,69€

Desp.orç.c/comp. em receita própria, com ou s/transição de saldos:

Correntes:	98 129,57€
Capital:	4 314,00€

Importâncias entregues ao Estado ou outras entidades – Fundos alheios:

Receitas do Estado	807 870,13€
Operações de tesouraria	917 836,44€

5. Saldo para a gerência seguinte:

De Dotações Orçamentais OE	55 971,84€
Na posse do serviço – receita própria	212,64€
Receitas do Estado – Fundos Alheios	45 292,39€
Operações de Tesouraria – Fundos Alheios	1 837,44€
TOTAL	9 356 712,70€



A análise envolveu o ano económico de 2020, tendo sido as intervenções consubstanciadas no seguinte conjunto de tarefas e operações:

- Verificação das classificações económicas e patrimoniais das propostas de despesa e análise dos movimentos contabilísticos associados;
- Validação dos lançamentos relacionados com a receita gerados automaticamente pelo sistema informático;
- Verificação dos débitos e créditos inseridos no menu Tesouraria;
- Análise dos outros lançamentos inseridos no menu Plano de Contas.

As presentes demonstrações financeiras reportam ao período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2020.

2 ANEXOS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

8.1 – Caraterização da entidade

8.1.1 – Identificação

Designação – Escola Básica Integrada de Ribeira Grande

Endereço – Rua Benemérito Cónego Cristiano de Jesus Borges, s/nº – 9600-522 Ribeira Grande

Telefone – 296 470 390 – Fax – 296 240 921 – Email – ebi.ribeiragrande@azores.gov.pt

Código de Classificação Orgânica:

Departamento: 04 Secretaria Regional da Educação e Cultura

Capítulo: 02 Direção Regional da Educação

Divisão: 09 Escola Básica Integrada de Ribeira Grande

Artº 20 – Fundo Escolar da Escola Básica Integrada de Ribeira Grande

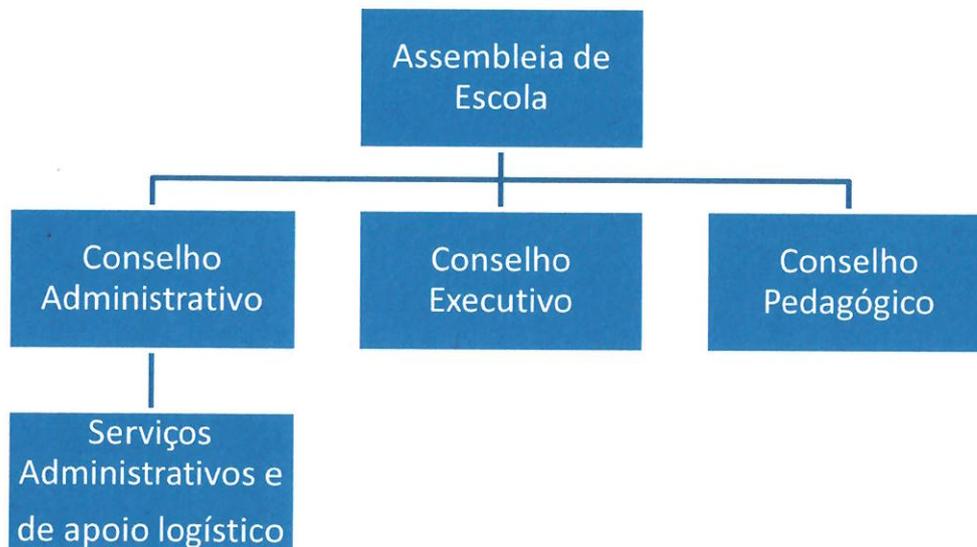
Regime Financeiro - Autonomia Administrativa e Financeira



8.1.2 – Legislação

- Decreto Regulamentar Regional nº 1/84/A, de 16 de janeiro – Fundos Autónomos;
- Decreto-Lei nº 27/2015, de 29 de dezembro – Código dos Contratos Públicos da RAA;
- Decreto-Lei nº 111-B/2017 de 31 de agosto – Código dos Contratos Públicos;
- Decreto Legislativo Regional nº 1/2020/A, de 8 de janeiro de 2020 – Aprova o Orçamento de 2020;
- Decreto Regulamentar Regional nº 5/2020/A, publicado a 14 de fevereiro de 2020 – Execução do Orçamento de 2020 para a Região Autónoma dos Açores.

8.1.3 – A administração e gestão das escolas rege-se pelo Decreto Legislativo Regional nº 13/2013, de 30 de agosto, sendo assegurada por uma estrutura organizacional efetiva que está esquematizada sob a forma de organograma:



Não dispondo esta escola de Conselho Fiscal ou outro órgão que exerça funções específicas de fiscalização, essa tarefa é exercida pelo conselho administrativo que, periodicamente procede à verificação dos fundos em cofre e em depósito e fiscaliza os registos de contabilidade e tesouraria.



8.1.4 – A atividade desenvolvida pela EBI de Ribeira Grande no decorrer do ano transato, centrou-se, essencialmente, no ensino/aprendizagem com vista ao sucesso educativo, complementando-se esta informação no presente relatório com a integração em anexo dos Planos Anuais de Atividades dos anos letivos de 2019/20 e 2020/21.

8.1.5 – Recursos Humanos:

Órgãos de Gestão

- **Assembleia de Escola:**

Presidente: Marta de La-Saete Paiva Maré (PQND – 1º Ciclo);

- **Conselho Executivo:**

Presidente: Susana Cristina Fonseca Rodrigues Picanço (PQND – 2º Ciclo);

Vice-Presidente: Firmino António Pinto Reduto (PQND – 2º Ciclo);

Vice-Presidente: Paula Cristina Carvalho do Rego (PQND – 1º Ciclo);

Assessora: Isabel Maria Pinheiro Matias (PQND – Ensino Pré- escolar)

- **Conselho Administrativo:**

Presidente: Susana Cristina Fonseca Rodrigues Picanço (PQND – 2º Ciclo);

Vice-Presidente: Firmino António Pinto Reduto (PQND – 2º Ciclo);

Secretária: Maria Dolores Silva Pinto de Resendes Morais (Chefe de Serviços de Administração Escolar)



▪ **Conselho Pedagógico:**

Presidente: Liliana Marisa Teixeira Oliveira (PQND – 2º Ciclo)

Estruturas de Orientação Educativa

▪ **Conselhos de Núcleo**

Coordenadora – Hirta Manuela Pascoal – EBJI de Foros;

Coordenadora – Ana Paula Lima Fagundes Carrilho – EBJI de Stª Bárbara;

Coordenadora – Sandra Patrícia Rodrigues Furtado – EBJI da Ribeirinha;

Coordenadora – Maria da Conceição Ponte Pascoal – EBJI de Madre Teresa da Anunciada;

Coordenadora – Maria João Ferreira de Freitas Sousa – Núcleo de Educação Especial

• **Departamentos Curriculares:**

- Departamento da Educação Pré-Escolar:

Educadora Coordenadora – Maria João Rego

- Departamento do 1º Ciclo do Ensino Básico:

Professora Coordenadora – Margarida da Conceição Couto Silva

- Departamento de Língua Portuguesa:

Professora Coordenadora – Alfredina de Fátima Moreira da Silva

- Departamento de Línguas Estrangeiras:

Professora Coordenadora – Maria Manuela Pacheco Braga Patrício

- Departamento de Matemática e Ciências Naturais:

Professora Coordenadora – Carla Alexandra Neto Madureira



- Departamento de Ciências Sociais e Humanas:
Professor Coordenador – Paulo Filipe Bravo Fontes de Macedo

- Departamento de Educação Física e Desporto:
Professor Coordenador – Alberto Viriato Santos Monteiro

- Departamento de Educação Artística e Tecnológica:
Professora – Liliana Marisa Teixeira Oliveira

Outras Nomeações:

- Coordenadora da Cidadania e Desenvolvimento – Ana Paula Alves;
- Coordenadora do SPO – Raquel Medeiros;
- Coordenadora da Biblioteca Escolar – Mónica Ivete da Cruz Palma Simão;
- Coordenadora da Equipa de Saúde Escolar – Lúcia Botelho;
- Coordenadora da Entidade Formadora – Maria Filomena Ferreira;
- Coordenadora do Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular (AFC) – Ana Isabel Almeida;
- Coordenadora da Assembleia de Delegados – Maria Goreti Martins;
- Coordenadora Programa Eco-escolas – Filipa Alves;
- Coordenadora do Prosucesso – Isabel Pinheiro Matias;
- Coordenador dos Projetos TOPA e REDA – Pedro Alvim Pinheiro;
- Representante do Núcleo Local de Inserção – Helena Pavão;
- Coordenadora Gabinete do Aluno – Maria Daniela Costa Salgueiro;
- Coordenadora de Organização de Eventos – Anabela Reduto.



• **Conselhos de Turma**

- Coordenadora dos Diretores de Turma:

Ana Paula Correia Alves

- Diretores de Turma 18, sendo:

5º ano:

- Sónia Sobreda;
- Filomena Ferreira;
- Fátima Figueiredo;
- Elisabeta Silva;
- Ana Isabel Almeida;
- Ricardo Oliveira;
- Ivone Cansado;
- Filipa Alves.

6º ano:

- Isabel Silveira;
- Filomena Paiva;
- João Santos;
- Aida Lopes;
- Paulo Mourisca;
- Ana Alves;
- Nuno Avelar;
- Pedro Pinheiro;
- Rosa Miranda – Uneca Ocupacional;
- Helena Medeiros – TVA_DOV A;
- Gisela Cordeiro – TVA-DOV C;
- Helena Rocha – TVA-DOV B;
- Paulo José Saragoça – Professor orientador do período de acompanhamento;



PESSOAL NÃO DOCENTE

A estrutura do pessoal não docente é constituída por 70 funcionários em regime de contrato por tempo indeterminado e 9 trabalhadores em regime de contrato de trabalho a termo certo/incerto, distribuídos pelas seguintes categorias, a auferir os respetivos abonos por esta entidade à data de 31 de dezembro de 2020:

CARREIRAS	NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS CONTRATO POR TEMPO INDETERMINADO	CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO CERTO	NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INCERTO
Técnicos Superiores	3	0	
Chefia Administrativa	1	0	
Assistentes Técnicos	9	1	
Assistentes Operacionais	57	5	2
Técnico de Informática	1		
TOTAL	71	6	2

Ao abrigo dos vários programas ocupacionais, exercem funções nesta unidade orgânica os seguintes trabalhadores num total de 59, também à data de 31 de dezembro de 2020.:

CATEGORIAS	PROGRAMAS	NÚMERO DE TRABALHADORES
Técnicos Superiores	ESTAGIAR L	1
Assistentes Técnicos	ESTAGIAR T	15
Assistentes Operacionais	CTTS	8
Assistentes Operacionais	PROSA	20



Assistentes Operacionais	FIOS	28
Bolseira Ocupacional	BOLSAS OCUPACIONAIS	7
TOTAL		59

PESSOAL DOCENTE

Relativamente ao pessoal docente, o mesmo estava distribuído da seguinte forma, no encerramento do ano económico em análise (31-12-2020) :

DOCENTES POR CATEGORIAS	PQND	CONTRATADOS	DESTACADOS NESTA ESCOLA	DESTACADOS NOUTROS LOCAIS
EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR	22	4		
1º CICLO ENS.BÁSICO	53	5	3	1
2º CICLO ENS.BÁSICO	56	6		2
TOTAIS	131	15	3	3

1. No ano de 2020 toda a contabilidade foi executada no programa informático, GERFIP, em regime de continuidade ainda numa fase de continuidade de aprendizagem, embora já mais consolidada, e em cumprimento do acompanhamento da Direção Regional da Educação.
2. No exercício económico de 2020 deu-se continuidade à implementação da contabilidade patrimonial de acordo com a Portaria n.º 794/2000, de 20 de setembro.
Existe um manual de procedimentos contabilísticos organizado, definindo um conjunto de procedimentos, critérios e regras que garante a execução da contabilidade de forma rigorosa, criteriosa e isenta de erros materiais.



3. Os documentos de suporte ao registo das operações contabilísticas estão arquivados da seguinte forma:

- **Despesas** – Arquivados por processo de despesa do qual faz parte a relação de necessidades, a proposta de realização de despesa, a requisição oficial, o documento comprovativo da despesa (fatura ou documento equivalente), autorização de pagamento, recibo comprovativo do pagamento, bem como o comprovativo da ordem de transferência.

Estes processos estão arquivados por ordem da relação dos documentos de despesas, modelo de acordo com a Instrução nº 1/2004 do Tribunal de Contas e separados de acordo com a classificação económica das despesas públicas, nos respetivos maços da presente conta de gerência.

- **Receitas** – Guias de receita e documentos equivalentes às quais servem de apoio ao registo da liquidação e cobrança das receitas.

Estas guias e documentos estão arquivados cronologicamente.

- **Outras operações** – Os mapas indicativos com as necessidades de transferência para despesas de Pessoal e Funcionamento estão arquivados por cada mês.

As Folhas de Abonos a Pessoal estão arquivadas por número de documento.

4. O sistema informático utilizado para a execução da contabilidade assenta em mecanismos automáticos de geração de movimentos contabilísticos.

Trata-se de um sistema de gestão financeira e contabilística em que os movimentos contabilísticos são gerados à medida que as tarefas e as operações inerentes à execução orçamental são executadas.

Este automatismo é conseguido graças a um sistema de equivalências e ligações entre a classificação económica das despesas e das receitas públicas e os códigos de contas previstos no plano de contas da EBI de Ribeira Grande.

5. Relativamente às demonstrações financeiras intercalares, a Escola Básica Integrada de Ribeira Grande elabora demonstrações financeiras mensais, sendo as mesmas utilizadas internamente para efeitos de gestão. São também efetuadas validações contabilísticas, regulares, conforme indicação da Direção Regional da Educação.



6. Não existe descentralização contabilística.

8.1.7 – Outra informação considerada relevante:

1. Oportunidade da Informação – A informação contabilística encontra-se disponível nos serviços financeiros e devidamente organizada, sendo introduzida diariamente no sistema informático de apoio à contabilidade.

2. Revisão dos registos contabilísticos – São objeto de conferências diárias através do cruzamento da informação registada no sistema informático de apoio à contabilidade, nomeadamente a verificação das folhas de cofre diárias.

3. Reconciliações bancárias – As reconciliações bancárias são efetuadas mensalmente.

Sempre que se verificaram diferenças as mesmas foram averiguadas e prontamente regularizadas, considerando a conferência diária da folha de cofre.

Os documentos orientadores, quanto à organização interna, desta unidade orgânica, nomeadamente, Norma de Sistema de Controlo Interno (NCSI), Manual de Procedimentos dos Serviços Administrativos, Plano de Prevenção e Corrupção e Infrações Conexas e Manual da Unidade Orgânica foram aprovados em reunião do Conselho Administrativo datada de 1 de julho de 2019, para o triénio 2019/2022.

O Manual de funções dos Assistentes Técnicos e da Chefe de Serviços de Administração Escolar, foi reformulado em data posterior, uma vez que houve necessidade de ajustar os serviços, situação esta, motivada por saída de trabalhadores.



8.2 - NOTAS AO BALANÇO E À DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA

8.2.3 – O critério utilizado na valorimetria das rubricas do Balanço e da Demonstração de resultados foi o do custo de aquisição.

Os valores que constam do imobilizado traduzem todos os bens existentes à data de 31/12/2020, tendo o cálculo das amortizações sido efetuado de acordo com a Portaria nº 671/2000, de 17 de abril de 2000.

Os valores das contas 51 e 59, respeitantes a Fundos Próprios – Património e Resultados transitados, são referentes ao exercício anterior.

Relativamente à conta 274 – Proveitos Diferidos, engloba o valor do ativo líquido da conta 4, depois de deduzidas as amortizações, respeitante a transferências de portarias destinadas a despesas de investimento.

De referir que na conta 273, foram feitas regularizações relativas ao vencimento de junho de 2021 e respetivo subsidio de férias.

Também foram regularizadas despesas relativas a água, luz e comunicações que transitaram para 2021.

DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES

Em cumprimento do legalmente estabelecido, os planos de atividades dos anos letivos de 2019/2020 e 2020/2021, correspondente a dois anos letivos e consequentemente a um ano económico.

Assim sendo, as atividades que tiveram por base o Fundo Escolar dividiram-se em vários campos, sendo:



PAGAMENTO DE VENCIMENTOS

O processamento dos vencimentos foi através da aplicação informática Sigrhara, obedecendo às regras gerais estabelecidas para a função pública.

Os encargos decorrentes com a classificação económica 01.01.03 - Pessoal do Quadros – regime da função pública, vencimento base, tiveram um peso orçamental substancial no valor de 3 880 880€.

Nesta rubrica orçamental estão incluídos os vencimentos de pessoal docente e não docente, em regime de Contrato Individual de Trabalho em Funções Públicas.

A rubrica orçamental 01.01.04, espelha um encargo anual com 2 trabalhadores, no montante de 17 073,18€.

Para o pessoal contratado a termo, rubrica 01.01.06 - verificaram-se encargos na ordem dos 305 186,17€.

Na rubrica 01.01.07 – Pessoal em regime de tarefa ou avença – verificaram-se pagamentos por conta desta rubrica que foram previamente autorizados no montante de 7 580,10€.

A despesa com encargos de pessoal aguardando aposentação – rubrica 01.01.08 foi de 8 596,79€.

A rubrica 01.01.10 – gratificações, teve encargos no valor de 64 568,97€.

Esta despesa corresponde a pagamentos feitos a pessoal docente com cargos atribuídos que dão direito a pagamento de gratificação, sendo 1 Presidente de Assembleia de Escola, 1 Presidente do Conselho Pedagógico, 1 Presidente do Conselho Executivo, 2 Vice-Presidentes do Conselho Executivo, 1 Coordenador dos Diretores de Turma, 18 Diretores de Turma e 5 Coordenadores de Núcleo, situações verificadas à data de 31 de dezembro do ano em análise.



Relativamente ao subsídio de refeição todos os funcionários que se mantiveram em exercício de funções no ano de 2020 – rubrica 01.01.13, foram abonados por esta rubrica, tendo em conta a respetiva assiduidade, verificando-se encargos na ordem dos 231 459,48€.

O pagamento do Subsídio de Férias e de Natal – 01.01.14, foi no valor de 745 855,82€.

Os custos com os funcionários que foram remunerados pela rubrica 01.01.15 – remunerações por doença e maternidade/paternidade, ou seja, que representaram ausências ao trabalho, espelharam encargos na ordem dos 183 796,85€.

Na rubrica 01.02.02 - horas extraordinárias, apenas se verificaram encargos estritamente necessários e exclusivamente a pessoal docente, sempre para exercício de atividades letivas.

Neste contexto identificam-se duas áreas de despesa:

- a) Horas atribuídas aos docentes para fazer face e suprir as faltas imprevistas e de curta duração de forma a assegurar a efetiva lecionação e garantir o cumprimento da obrigação de assegurar que a todos os alunos foram ministradas pelo menos 90% das aulas previstas para cada disciplina e/ou área curricular.
- b) Resultantes da distribuição de serviço docente em setembro, início do ano letivo 2019/2020 e 2020/21 (setembro a dezembro), com o intuito de garantir, em exclusivo, a lecionação da totalidade das aulas previstas nos horários dos docentes.
- c) De referir que atendendo à situação covid 19 muitos docentes ficaram em isolamento profilático, por orientação da Direção Regional da Educação e Direção Regional de Saúde, tendo havido necessidade de proceder à substituição dos mesmos, resultando trabalho extraordinário.

Os encargos verificados nesta rubrica orçamental foram na ordem dos 4 971,92€.

A rubrica 01.02.04 B- ajudas de custo (gastos com a formação de pessoal docente) espelhou uma despesa no valor de 1 963,11€.

Relativamente à rubrica 01.02.05 – abono para falhas, a despesa foi no montante de 1 804,10€.

Esta despesa visa compensar a tesoureira e a funcionária que faz o manuseamento de numerário com o carregamento dos cartões SIGE.



A rubrica 02.01.06 – Formação, espelhou uma despesa, no valor de 600€.

A rubrica 01.02.12 – Indeminizações por cessação de funções, valor gasto no montante de 1 152,98€, depois de reconhecido o respetivo direito pela Direção Regional da Educação.

Os custos espelhados na rubrica 01.02.14 A – Remuneração Complementar foram de 54 850,56€.
Estas despesas foram resultantes de obrigações decorrentes da legislação em vigor nesta matéria.

As rubricas 01.03.03 A – Complemento Açoriano de Abono e Família e rubrica 01.03.03 B – Subsídio familiar a crianças e jovens, espelharam, respetivamente os valores de 438,87€ e 5072,97€.

Os encargos resultantes com a segurança social, nomeadamente com as rubricas 01.03.05 A – contribuições para a segurança social, 01.03.05 B – Segurança Social, foram respetivamente de 1 048 273,05€ e 208 152,30€.

A rubrica 01.03.10 P – Outras despesas de segurança social – Parentalidade, espelhou o valor de 9 792,15€.

A totalidade da despesa no agrupamento 01 importou em **6 782 069,37€**.

DESPESAS CORRENTES – AGRUPAMENTO 02

As despesas respeitantes ao agrupamento 02 tiveram pagamentos no valor global de **604 047,48€**, sendo apenas descritas as rubricas com maior volume de despesa.

Este agrupamento de rubricas visa manter o normal e regular funcionamento de despesas básicas do edifício escolar, bem como das atividades regulares deste estabelecimento de ensino.

Salientam-se com particular relevo algumas rubricas de funcionamento que espelharam valores elevados e que tiveram um peso de despesa muito elevado, sendo:

Rubrica 02.01.01 – matérias primas e subsidiárias – 366,54€, valor gasto em material diverso classificável na presente rubrica.



Rubrica 02.01.02 – combustíveis e lubrificantes – 8 758,42€, valor este que foi para aquisição de gás butano para a confeção de refeições no refeitório escolar.

De referir que as refeições a confeccionar na escola são em grande número, o que representa um encargo muito significativo.

Rubrica 02.01.04 – limpeza e higiene – 17 508,98€ - FF 311 e 555,78€ - FF 500, de custos com as aquisições de todo o material de limpeza que mantém em funcionamento a EB2 Gaspar Frutuoso, bem como as restantes escolas do 1º ciclo do ensino básico, sendo elas a EBJI Madre Teresa da Anunciada, EBJI de Santa Bárbara, EBJI dos Foros e EBJI da Ribeirinha. De referir que se verificou um acréscimo de despesa nesta rubrica, tendo em conta o Plano de Contingência Covid 19.

Rubrica 02.01.08 – Material de Escritório – Verificou-se o encargo anual no valor de 8 881,23€, valor este que incluiu despesas avultadas com a aquisição de acrílicos – Plano de Contingência para o Covid 19;

Rubrica 02.01.14 – Outro material – peças – aquisição de material diverso, classificável na presente rubrica, por orientação da Direção Regional da Educação, no valor de 610,44€.

As despesas na rubrica 02.01.17 – FF 311, espelharam um valor de 611,58€ FF311 e 535,98€ FF500, com a aquisição de pequenas ferramentas destinadas à prática da disciplina de Educação Visual e Tecnológica.

O funcionamento do parque gráfico desta EBI, com a tiragem de fotocópias e impressões, assim como material diverso para a disciplina de EVT, tanto para atividades letivas, bem como para os serviços administrativos e conselho executivo, assim como despesas classificáveis na presente rubrica, importou em 24 666,81€ FF 311 e 2 095,18€ FF 500, rubrica 02.01.21 – Outros Bens.

Rubrica 02.02.01 – encargos das instalações – nesta rubrica foi gasto o valor de 77 672,25€, com despesas de água e luz, apenas respeitantes às instalações da EB2 Gaspar Frutuoso.

Refira-se que se trata de um valor muito elevado, uma vez que destinadas as instalações desta escola são de elevadas dimensões e tem especificidades próprias.



rubrica 02.02.03 – FF 311 – Conservação de bens foi gasta a importância de 3 619,57€ FF311 e 2 188,25€ FF500, para complementar as verbas recebidas da DRE para serem aplicadas em reparações diversas no equipamento, tendo sido com especial predominância nos equipamentos do refeitório escolar.

Rubrica 02.02.09 A, B, D e F – Comunicações – a despesa foi de 12 375,23€.

Rubrica 02.02.13B – Deslocações e estadas, foi gasta a importância de 7 049,23€, com deslocações de pessoal docente em formação e itinerâncias.

Rubrica 02.02.18 – Vigilância e Segurança, foi gasta a despesa global no valor de 5 478,40€.

Rubrica 02.02.19 – Assistência técnica – espelhou uma despesa no valor de 14 459,55€, com o pagamento da assistência ao sistema de ar condicionado e elevador das instalações desta escola.

Rubrica 02.02.25 – Outros serviços – Nesta rubrica foram suportados os pagamentos com a prestação de serviços, no âmbito de jardinagem nos espaços exteriores da escola, no valor de 4 961,90€.

AGRUPAMENTO - 06

Rubrica 06.02.03 – material de apoio pedagógico – verificou-se uma despesa no valor de 3 631,66€ que serviu para assegurar a aquisição de material escolar de apoio pedagógico à Educação Pré-escolar e ao 1º ciclo do Ensino Básico, abrangendo um total 984 alunos.

O agrupamento 06, espelhou um grau de execução a rondar os 100%.

AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

A Ação Social Escolar espelhou uma despesa global (paga) de **301 835,84€**.

Relativamente ao todo desta área de apoio, beneficiam 209 alunos do ensino pré-escolar, 500 alunos do 1º ciclo do ensino básico e 266 alunos do 2º ciclo.



Foram estas despesas assumidas da seguinte forma:

- **MANUAIS ESCOLARES**

Uma parte da verba consignada à Ação Social Escolar foi destinada à aquisição de manuais escolares para os alunos carenciados do 1º e 2º ano do 1º ciclo do ensino básico, estes considerados como material de uso corrente, considerando que não são reutilizáveis e tiveram o valor de 5 696,53€.

Verificou-se aquisição de manuais escolares, que irão integrar o Fundo Bibliográfico, desde o 3º ao 6º ano de escolaridade no valor de 3 820,80€. Este valor envolveu a aquisição de manuais escolares novos.

Por indicação e orientação da Direção Regional da Educação, foram adquiridos cadernos de matemática, em substituição dos manuais, para entrega aos alunos do 1º ao 4º ano do 1º ciclo do ensino básico, pelo global de 5 484€.

Os números de manuais reutilizados, sem custos refletidos no ano em análise, foram num total de **1 266** exemplares, sendo **182** do 1º ciclo, 3º ao 4º ano de escolaridade e de **1 084** do 5º e 6º anos – 2º ciclo.

De registar que foi criado, através do Decreto Legislativo Regional nº 26/2012/A de 19 de junho, um sistema de empréstimo de manuais escolares através da criação de um Fundo Bibliográfico.

O custo total com a aquisição de manuais escolares e cadernos de matemática foi de **15 001,33€**.

- **MATERIAL ESCOLAR DE USO CORRENTE**

Foram feitas aquisições de material de uso escolar corrente:

- Manuais dos 1º ao 6º ano de escolaridade, bem como os Cadernos de matemática, pelos valores acima referidos.
- O equipamento desportivo para a prática da disciplina de educação física, importou em – **12 672,19€**;

Material de uso escolar corrente, teve como destinatários os alunos do 1º e 2º ciclo do ensino básico, bem como para os alunos que integram as UNECAS: Sócio-Educativa, TVA-DOV e Ocupacional, bem como cursos de formação vocacional – 2º ciclo – **32 064,36€**.



- **REFEIÇÕES**

Verificaram-se encargos elevados com a comparticipação em refeições, servidas no refeitório escolar das instalações da Escola Gaspar Frutuoso, bem como nas escolas do 1º ciclo EB/J1 dos Foros, EB/J1 de Santa Bárbara, EB/J1 Madre Teresa da Anunciada e EB/J1 da Ribeirinha.

No ano de 2020, foram servidas aos alunos da Educação Pré-Escolar, do 1º e 2º ciclo refeições ligeiras e completas, respetivamente, numa média diária de 830 refeições por dia.

A comparticipação às refeições, representou um encargo muito elevado, face ao orçamento utilizado (distribuição dos Auxílios Económicos Diretos pelas diferentes rubricas de despesa).

O valor das refeições servidas importou em 207 136,78€, tendo sido a comparticipação de Auxílios Económicos Diretos no valor de 140 716,84€ e complementada com receita própria no valor de 66 419,94€.

- **LEITE ESCOLAR**

A escola procedeu à distribuição diária de leite escolar, conforme se encontra legislado e recebeu para além da verba atribuída pela Direção Regional da Educação 18 987,94€, a comparticipação do IFAP foi no valor de 2 502,74€,

A despesa teve um valor global de 21 490,68€.

Ao todo beneficiaram da distribuição de leite escolar no ano 2020, diariamente, 770 alunos da Educação Pré-Escolar e do 1º ciclo do ensino básico.

- **TRANSPORTES ESCOLARES**

Os Transportes Escolares (à data de 31 de dezembro de 2020) representaram um peso orçamental, também, muito elevado.

Verificaram-se transportes de diversas localidades, nomeadamente da Ribeira Seca, Stª Bárbara, Ribeirinha com destino à Escola Gaspar Frutuoso – Ribeira Grande, numa média diária de 186 alunos em Circuito de Carreiras Públicas.

Verificou-se também a existência de circuitos especiais de aluguer, respeitantes a alunos deslocados, bem como transportes para alunos portadores de deficiência sem possibilidades de utilização do transporte escolar comum, num total de 250 alunos.

De registar que diariamente foram transportados 436 alunos, durante os meses de atividade letiva do ano de 2020, refletindo uma despesa no valor de 79 548,97€.



- **AUXÍLIOS ECONÓMICOS DIRETOS**

Também no âmbito da Ação Social Escolar foram atribuídas comparticipações aos alunos, em complemento à comparticipação efetuada pelo sistema ou subsistema de saúde em que o aluno se encontre integrado, em próteses e ortóteses necessárias ao bom desempenho escolar.

A despesa importou em 1 880,15€.

- **SEGURO ESCOLAR**

Ainda relativamente à Ação Social Escolar, verificaram-se despesas com a cobertura de acidentes escolares, nomeadamente, deslocação, medicação e em alguns casos, próteses.

No entanto, em relação à despesa global as despesas com o Seguro Escolar foram as menos significativas, importaram no valor de 658,55€.

OBRAS DE MANUTENÇÃO - EDIFÍCIO DA EB2 GASPAR FRUTUOSO

A verba transferida pela Direção Regional da Educação, destinada a pequenas obras de manutenção e reparação, tanto das instalações como de equipamento diverso, foi utilizada essencialmente para reparações do equipamento da cozinha e manutenção dos extintores.

O total da verba atribuída foi no valor de 2 000€, tendo sido executada a importância de 1 999,76€.



PROGRAMAS OCUPACIONAIS

Estavam em exercício de funções à data de 31/12/2020, 59 trabalhadores ao abrigo de programas ocupacionais, situação esta que importou uma despesa total de 130 662,76€ (valor pago).

ESCOLAS DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO

No que diz respeito às intervenções de manutenção das escolas do 1º ciclo do ensino básico, propriedade da Câmara Municipal da Ribeira Grande, foi esta entidade a responsável pela sua conservação.

AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL

No ano em análise, apenas foi transferida, por portaria, pela Direção Regional da Educação, a importância no valor de 2 000€, tendo sido executada, praticamente a totalidade, no montante de 1 999,74€.

Refira-se que esta verba foi para suprir necessidades pontuais de equipamento que se foi verificando estar em falta, nomeadamente, aquisição de material de informática, equipamento administrativo, equipamento básico e outros investimentos.

REFORÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PREVENÇÃO À COVID 19

O reforço para este efeito veio especificamente para aquisição de acrílicos de proteção, que importou o valor global de 2 500€.



PROJETOS EXECUTADOS:

BIBLIOTECA

No âmbito do projeto da Rede Regional de Bibliotecas Escolares com o valor global de 500€, foi executada a despesa de 497,79€, que foram gastos em aquisição de livros.

ERASMUS

O projeto Erasmus foi aprovado com o valor global de 40 697,60€, mas não houve qualquer grau de execução.

CALOUSTE GULBENKIAN

O projeto da Calouste Gulbenkian, no ano de 2020, envolveu despesas diversas no valor total de 899,45€, com a ilustração de um livro, no âmbito do respetivo programa.

PORTARIA DO DESPORTO

Pela utilização das instalações desportivas, foi atribuída a verba de 6 889,66€, pela Direção Regional do Desporto, montante utilizado para aquisição de ferramentas e utensílios, de carácter ligeiro e inventariáveis, material de cultura, material de escritório, matérias primas e subsidiárias, conservação de bens, assistência técnica, software, outros bens, equipamento básico e pagamento a um formador externo. Foi executado o valor de 6 889,66€.

FORMAÇÃO APPS FOR GOOD

Verba aplicada na deslocação do docente Pedro Alvim Pinheiro à ilha da Madeira, que importou no valor de 209€.

FORMAÇÃO MAIA

Deslocação no âmbito da Formação Maia, à ilha Terceira, dos docentes:



- Pedro Alvim Pinheiro;
- Marta Maré;
- Fátima Costa;
- Alfredina Lima; *Alf*
- Ana Mendonça.

Estas deslocações importaram o valor global de 1 650,30€.

ATELIER DO CÓDIGO

Projeto para aquisição de equipamento informático no valor total de 2 917,67€, de acordo com orientações emanadas da Direção Regional da Educação.

PROJETO ROBÓTICA

Projeto que visou a aquisição de material de informática, outras peças e material de cultura, no valor total de 1 499,86€. Este projeto foi acompanhado pelo docente Pedro Alvim Pinheiro.

RECEITA PRÓPRIA

A receita própria gerada pela execução do orçamento do Fundo Escolar teve algum peso, tendo sido aplicada de acordo com a sua proveniência, isto é, relativamente à receita gerada pelo funcionamento do refeitório escolar ela foi aplicada como complemento à Ação Social Escolar.

Relativamente ao Bufete e Papelaria toda a receita própria foi aplicada diretamente para pagamento das respetivas despesas, tendo em conta que são setores concessionados a entidades privadas.

As restantes receitas próprias foram aplicadas, predominantemente para aquisição de equipamento básico, equipamento informático, equipamento administrativo, material de educação cultura e recreio, na conservação de bens, material de escritório, material de consumo hoteleiro. Em todas as situações expostas, houve um cuidado muito criterioso de complementar com receita própria todas as situações emergentes, que não tiveram cabimento nas transferências da DRE, a fim de se evitar situações de rutura.

RECEITAS

O total geral das receitas cobradas pela EBI da Ribeira Grande no ano económico de 2020 apresenta o montante de 7 583 876,30€, englobando as transferências e os montantes de receita própria.

O CONSELHO ADMINISTRATIVO

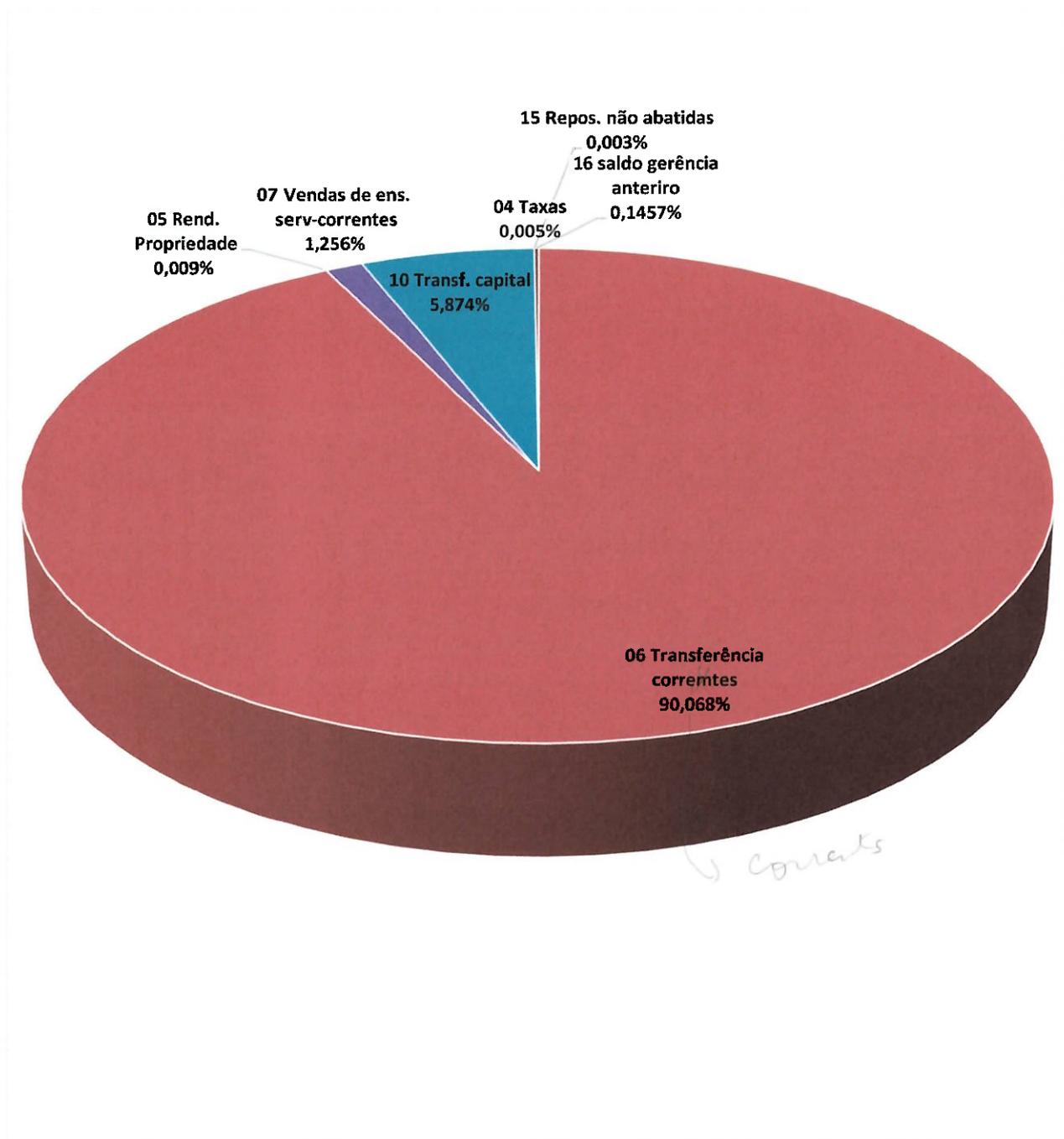


MAPA DE RECEITAS

Total Orçamentado	7 789 548,00 €		
Total de Receitas	7 583 876,30 €	97,360%	Total Cobrado
04 - Taxas	352,30 €	0,005%	
06 - Transferências correntes	7 015 893,66 €	90,068%	
05 - Rendimentos de Propriedade	676,87 €	0,009%	
07 - Vendas de ens e serviços correntes	97 802,20 €	1,256%	
10 - Transferências de capital	457 575,32 €	5,874%	
08 - Outras receitas correntes	- €	0,000%	
15 -Reposições não abatidas	225,84 €	0,003%	
16 - Saldo da gerência anterior	11 350,11 €	0,1457%	
Totais:	7 583 876,30 €	97,360%	



Mapa de Receitas



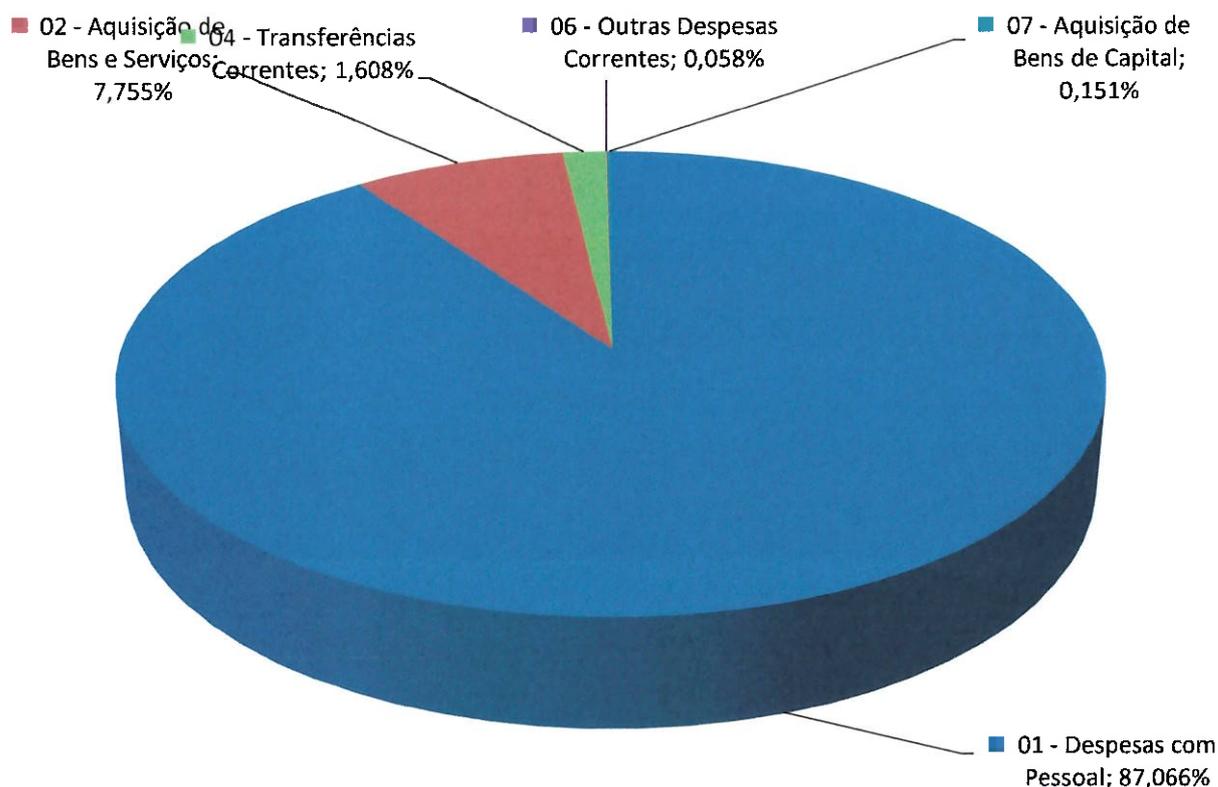


MAPA DE DESPESAS

Total do Orçamento Utilizável	7 789 548,00 €		
Total do Orçamento Utilizado	7 527 691,82 €	96,638%	Total Executado
Total da Despesa Paga	7 527 691,82 €	96,638%	

01 - Despesas com Pessoal	6 782 069,37 €	87,066%
02 - Aquisição de Bens e Serviços	604 047,48 €	7,755%
04 - Transferências Correntes	125 274,37 €	1,608%
06 - Outras Despesas Correntes	4 532,91 €	0,058%
07 - Aquisição de Bens de Capital	11 767,69 €	0,151%
Totais:	7 527 691,82 €	96,638%

Estrutura da despesa total

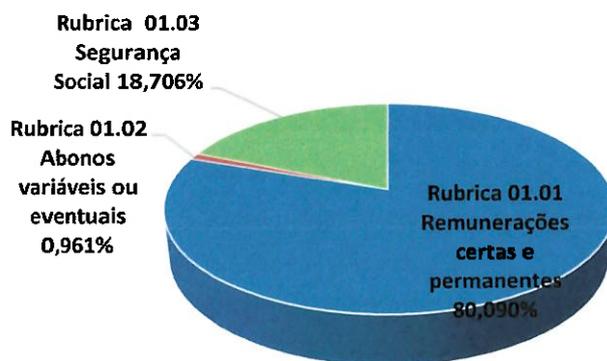




MAPA DE DESPESAS COM PESSOAL

Total do Orçamento Utilizável		6 798 620,00 €	
Total do Orçamento Utilizado		6 782 069,37 €	99,757%
Pessoal dos quadros - Regime de função pública	01.01.03	3 880 880,00 €	57,083%
Pessoal contratado a termo	01.01.06	305 186,17 €	4,489%
Pessoal aguardando aposentação	01.01.08	8 596,79 €	0,126%
Pessoal em regime de tarefa ou avença	01.01.07	7 580,10 €	0,111%
Pessoal Reg.Cont. Ind. Trabalho	01.01.04	17 073,18 €	0,251%
Gratificações	01.01.10	64 568,97 €	0,950%
Subsídio de Refeição	01.01.13	231 459,48 €	3,405%
Subsídio de férias e de Natal	01.01.14	745 855,82 €	10,971%
Remunerações por doença e maternidade/paternidade	01.01.15	183 796,85 €	2,703%
Rubricas 01.01 - Remunerações certas e permanentes		5 444 997,36 €	80,090%
Horas extraordinárias	01.02.02	4 971,92 €	0,073%
Ajudas de custo	01.02.04	1 963,11 €	0,029%
Abono para falhas	01.02.05	1 804,10 €	0,027%
Formação	01.02.06	600,00 €	0,009%
Indemnização por cessação de funções	01.02.12	1 152,98 €	0,017%
Remuneração Complementar	01.02.14	54 850,56 €	0,807%
Rubricas 01.02 - Abonos variáveis ou eventuais		65 342,67 €	0,961%
Subsídio familiar a crianças e jovens	01.03.03	5 511,84 €	0,081%
Outras prestações familiares	01.03.04	- €	0,000%
Contribuições para a segurança social	01.03.05	1 256 425,35 €	18,481%
Acidentes em serviço e doenças profissionais	01.03.06	- €	0,000%
Outras despesas de segurança social	01.03.10	9 792,15 €	0,144%
Rubricas 01.03 - Segurança social		1 271 729,34 €	18,706%
Totais:		6 782 069,37 €	99,757%

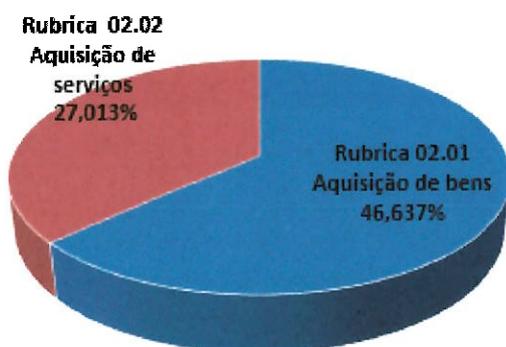
Despesas de Pessoal





MAPA DE DESPESAS COM PESSOAL

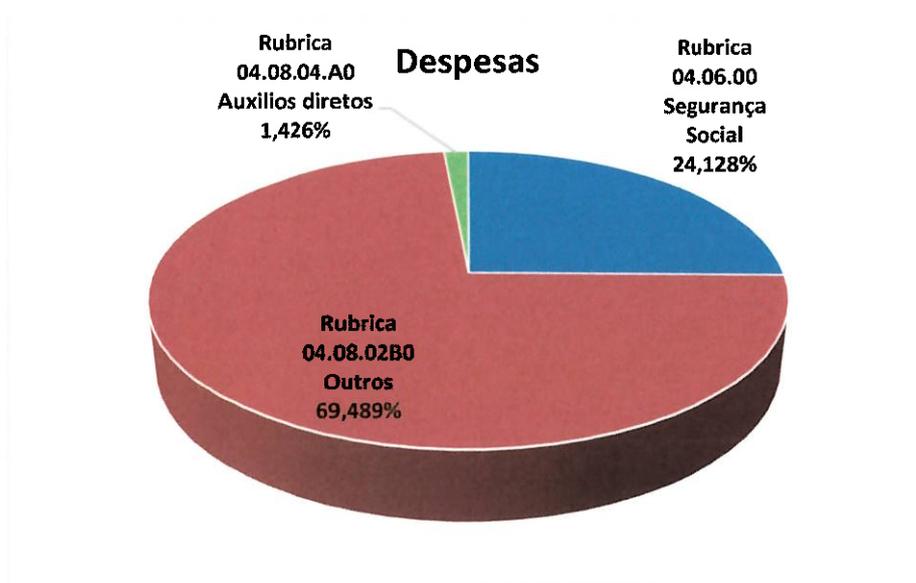
Total do Orçamento Utilizável		6 798 620,00 €	
Total do Orçamento Utilizado		6 782 069,37 €	99,757%
Pessoal dos quadros - Regime de função pública	01.01.03	3 880 880,00 €	57,083%
Pessoal contratado a termo	01.01.06	305 186,17 €	4,489%
Pessoal aguardando aposentação	01.01.08	8 596,79 €	0,126%
Pessoal em regime de tarefa ou avença	01.01.07	7 580,10 €	0,111%
Pessoal Reg.Cont. Ind. Trabalho	01.01.04	17 073,18 €	0,251%
Gratificações	01.01.10	64 568,97 €	0,950%
Subsídio de Refeição	01.01.13	231 459,48 €	3,405%
Subsídio de férias e de Natal	01.01.14	745 855,82 €	10,971%
Remunerações por doença e maternidade/paternidade	01.01.15	183 796,85 €	2,703%
Rubricas 01.01 - Remunerações certas e permanentes		5 444 997,36 €	80,090%
Horas extraordinárias	01.02.02	4 971,92 €	0,073%
Ajudas de custo	01.02.04	1 963,11 €	0,029%
Abono para falhas	01.02.05	1 804,10 €	0,027%
Formação	01.02.06	600,00 €	0,009%
Indemnização por cessação de funções	01.02.12	1 152,98 €	0,017%
Remuneração Complementar	01.02.14	54 850,56 €	0,807%
Rubricas 01.02 - Abonos variáveis ou eventuais		65 342,67 €	0,961%
Subsídio familiar a crianças e jovens	01.03.03	5 511,84 €	0,081%
Outras prestações familiares	01.03.04	- €	0,000%
Contribuições para a segurança social	01.03.05	1 256 425,35 €	18,481%
Acidentes em serviço e doenças profissionais	01.03.06	- €	0,000%
Outras despesas de segurança social	01.03.10	9 792,15 €	0,144%
Rubricas 01.03 - Segurança social		1 271 729,34 €	18,706%
Totais:		6 782 069,37 €	99,757%





MAPA DE DESPESAS

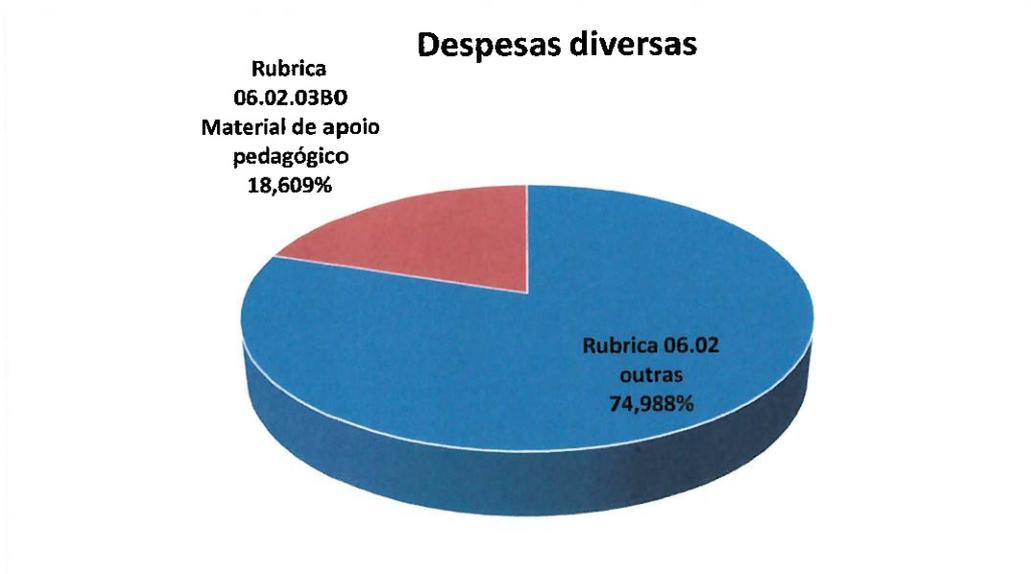
Total do Orçamento Utilizável			131 808,00 €	
Total do Orçamento Utilizado			125 274,37 €	95,043%
Segurança Social	Rubricas 04.06	04.06.00	31 802,09 €	24,128%
			31 802,09 €	24,128%
outros		04.08.02.B0	91 592,13 €	69,489%
Auxílio Eco diretos		04.08.04.A0	1 880,15 €	1,426%
	Rubricas Auxílios Eco diretos/outros 04.08		93 472,28 €	
		TOTAIS	125 274,37 €	95,043%





MAPA DE DESPESAS DIVERSAS

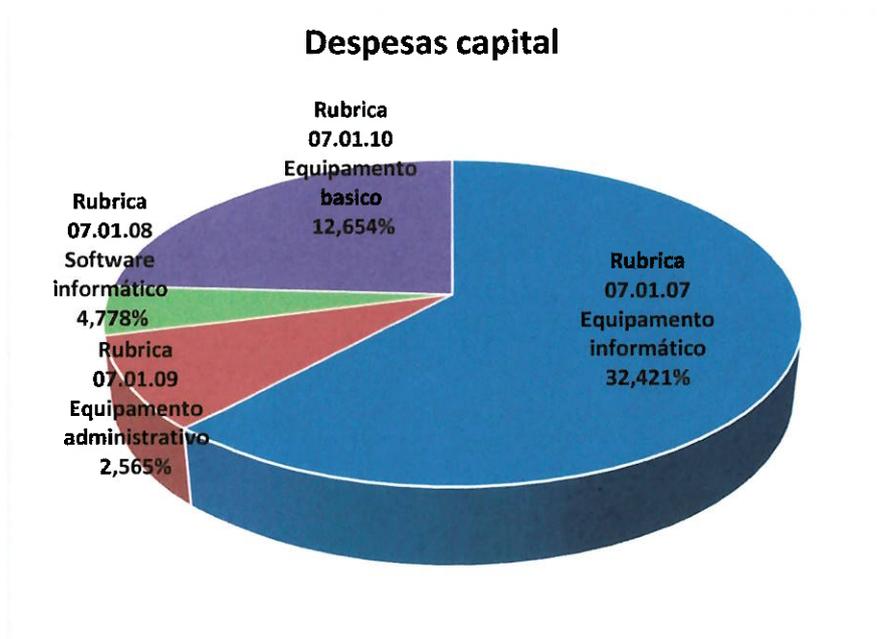
Total do Orçamento Utilizável		4 843,00 €	
Total do Orçamento Utilizado		4 532,91 €	93,597%
Material de apoio pedagógico	06.02.03B	3 631,66 €	74,988%
Outras	06.02.03	901,25 €	18,609%
Rubricas 06.02 - Diversas		4 532,91 €	93,597%





MAPA DE DESPESAS CAPITAL

Total do Orçamento Utilizável		22 450,00 €	
Total do Orçamento Utilizado		11 767,69 €	52,417%
Equipamento de Informática	07.01.07	7 278,54 €	32,421%
Software informático	07.01.08	1 072,56 €	4,778%
Equipamento administrativo	07.01.09	575,74 €	2,565%
Equipamento básico	07.01.10	2 840,85 €	12,654%
Ferramentas e utensílios	07.01.11	- €	
Outros Investimentos	07.01.15	- €	
Rubricas 07.01		11 767,69 €	52,417%





MAPA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

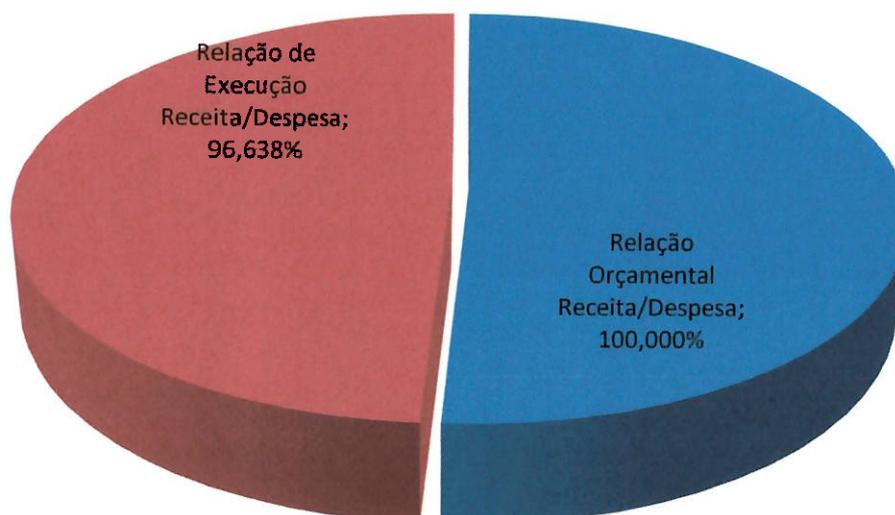
RECEITAS

Total Orçamentado	7 789 548,00 €
Total de Receitas	7 583 876,30 €
	- €
Execução Orçamental da Receita	97,360%

DESPESAS

Total do Orçamento Utilizável	7 789 548,00 €
Total do Orçamento Utilizado	7 527 691,82 €
Execução Orçamental da Despesa	96,638%
Relação Orçamental Receita/Despesa	100,000%
Relação de Execução Receita/Despesa	96,638%

Relação Orçamental/Execução da Receita/Despesa





MAPA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTO

Total do Orçamento Utilizável	7 789 548,00 €	
Total do Orçamento Utilizado	7 527 691,82 €	96,638%
Rubricas 01.01 - Remunerações certas e permanentes	5 444 997,36 €	69,901%
Rubricas 01.02 - Abonos variáveis ou eventuais	65 342,67 €	0,839%
Rubricas 01.03 - Segurança social	1 271 729,34 €	16,326%
Rubricas 02.01 - Aquisição de bens	382 498,58 €	4,910%
Rubricas 02.02 - Encargos das instalações	221 548,90 €	2,844%
Rubricas 04.06 - Segurança Social	31 802,09 €	0,408%
Rubricas 04.08 - Auxílios Ecos diretos/outros	93 472,28 €	1,200%
Rubricas 06.02 - Diversas	4 532,91 €	0,058%
Rubricas 07.01 - Despesas Capital	11 767,69 €	0,151%
Totais	7 527 691,82 €	96,638%

Mapa de Execução Orçamental

